

レンタルルーム利用規約

1. 利用目的

ワークショップ、ヨガ教室、ベビーマッサージ、各種セミナーの他、ママたちの地域コミュニティの場所として提供し使用するものとする。

2. レンタルルームの概要

(1) 営業日・定休日

- ① 営業日：平日
- ② 定休日：土日、祝祭日、お盆、年末年始

(2) 使用時間

- ① 使用可能時間 10：00～17：00

- ② 入退室時間について

- ・利用時間前 15 分の間に入室していただき、利用後 15 分の間で退室してください。
- ・法人でのレンタルの場合、利用時間前後 15 分を超える滞在については、延長料金をいただきます。
- ・カルチャーなど準備や後片付けに時間がかかることが予想される場合は、事前にご相談ください。

(3) 料金

ホームページの【利用料金】をご確認ください。

延長料金：30 分ごとに 法人：500 円

(4) 支払方法

先払いとさせていただきます。事前振込み、またはご利用日当日に現金にてお支払いください。なお、お釣りが出ないようにあらかじめご用意をお願いいたします。

※お振込みの場合は、手数料のご負担をお願いいたします。

(5) キャンセルについて

ご利用予定日 2 日前までに、担当者までお電話にてご連絡ください。

キャンセル料は、いただきません(返金手続き要相談)。

※前日のキャンセル、またはご連絡がないキャンセルの場合、ご返金いたしかねますのであらかじめご了承ください。

※当日になってもキャンセルのご連絡がない場合、次回以降ご利用頂けないことがございます。

(6) お問い合わせ

お電話にて承ります。ご希望の方には、レンタルルームの事前見学も行なっております。

3. 申し込み方法

(1) 申し込みの際は、面談をさせていただきます。

ご利用内容によっては、お断りをさせていただく場合がございますのでご了承ください。

(2) 利用申込書は、ホームページより「レンタルルーム利用申込書」をダウンロードしていただくか、with Mamaの家ショールームにてお渡しいたします。必要事項をご記入いただき、本利用規約にご同意の上、ご署名・ご捺印をお願いいたします。

(3) 利用申込書は、必ずご利用日前日までにショールームまでご提出ください。

(4) ご利用日の1ヶ月前よりご予約いただけます。

4. 使用方法

(1) レンタルルームのご利用方法

① レンタルルーム内のテーブル・椅子は、ご自由にご利用いただけます。ご使用後は、必ず元の状態へお戻しくください。

② 室内の機器、備品等を汚損・破損した場合には、別途備品代金等を請求する場合がございます。

③ キッズルームは、無料でご利用いただけます。ご使用になったおもちゃなどは、必ず元の状態へお戻しくください。

④ ご利用の際に出たゴミは、すべてお持ち帰りいただきますようお願いいたします。
※飲食可能エリアは、事前にご確認ください。

⑤ お帰りの際は、ご利用前の状態に戻して退室してください。掃除用具も貸出できますので、皆様が気持ちよくご利用できるようご協力をお願いいたします。

⑥ 駐車台数に限りがございますので、公共交通機関のご利用をお願いいたします。

(2) お手荷物について

① お手荷物のお預かりは、保管上のトラブルを避けるためにお断りしております。お手荷物・貴重品等につきましては、各自の責任で管理してください。

② 盗難・紛失・汚損等についての責任は、弊社では一切負いかねます。

③ 忘れ物は、弊社にて一週間保管いたします。ご連絡のない場合は、処分させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。また、飲食物につきましては、衛生上速やかに処分させていただきます。

(3) 使用制限

① 下記の物はお持ち込みを固くお断りいたします。

(発火性および爆発物の危険物品、騒音を発するもの、ペットその他動物、弊社が不当とみなしたもの)

② ご利用者同士のトラブルにつきましては、弊社では一切の責任を負いかねます。

③ レンタルルームで使用する予定の荷物・備品等は、弊社ではお預かりいたしません。

④ レンタルルーム内は禁煙です。喫煙は、建物外の喫煙所をお願いいたします。

- ⑤ その他、当社スタッフの指示に従っていただけない場合は、ご利用をお断りさせていただくことがございます。あらかじめご了承ください。その場合の利用料の返金は、いたしかねます。

5. 申し込みの取り消し等

下記のいずれかに該当する場合は、お申し込みの取り消しやご利用を中止させていただく場合がございます(その際ご返金はいたしません)。また生じた損害がある場合はご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。

- ① 申込時の使用目的、使用方法と事実が異なる場合
- ② 近隣地域住民に迷惑を及ぼした場合
- ③ 風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合
- ④ 常識を超えた備品のお持ち込み、または使用をされた場合
- ⑤ 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められる場合
- ⑥ 上記 4. (3) の使用制限に違反した場合
- ⑦ その他、弊社スタッフの指示に従っていただけない場合

6. 免責および損害賠償

- ① 荷物等の盗難・破損事故につきましては、その原因の如何を問わず弊社側は一切の責任を負いかねます。
- ② 建造物・室内・備品等を損害・紛失・汚損させた場合は、その損害賠償を請求いたします。
- ③ その他、本利用規約に違反し損害を発生させた場合には、その損害賠償を請求することがあります。

7. 個人情報の利用

使用者の個人情報は、法令の定める場合等があるときを除き、使用者の許可なくその情報を第三者へ開示・提供することはありません。また流出・改ざん等を防止するため安全策を講じ、個人情報の適切な利用と保護に努めます。